

### **Zur Seite**

Die Seite ist ein Internetauftritt des evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Ronnenberg. Er umfasst derzeit fünf Bereiche: Gemeinden, Angebote, Beratung&Seelsorge, Informationen und Kirchenkreis. Im Bereich „Gemeinden“ können die zum Kirchenkreis gehörenden Gemeinden selbstständig ihren eigenen Auftritt aufbauen; möglich ist auch die Verwendung einer eigenen Internetadresse.

Ziele:

- Information über das kirchliche Leben und über Angebote der Diakonie/Seelsorge im Kirchenkreis Ronnenberg
- Werbung für Veranstaltungen
- Aufbau eines „Info-Pools“ für Haupt- und Ehrenamtliche und für Interessierte

Der Internetauftritt ist Teil der Öffentlichkeitsarbeit im Kirchenkreis Ronnenberg. Verantwortlich im Sinne des Presserechts ist Superintendent Hermann de Boer. Im Rahmen ihres Dienstvertrags betreut Diakonin und Kommunikationswirtin Sabine Freitag (Chefredaktion) die Seiten.

### **Benutzer**

- jede Gemeinde und jeder Dienst (Diakonie/Kirchenkreissonderaufgaben/Mitarbeiter) erhält auf Anfrage bei der Chefredaktion ein Passwort und Zugangsberechtigung zum Redaktionssystem „amiscara“.
- Die Nutzer erhalten jeweils für ihre Seiten eine eigene Ebenen- und Zugriffsberechtigung; sie können keine Ebenen löschen; sollen Ebenen gelöscht werden, muss die Chefredaktion telefonisch oder per E-Mail informiert werden.
- Die Nutzer sind für den sorgfältigen Umgang mit dem Passwort zuständig; wenn die Passwörter und Benutzernamen geändert werden, müssen in der Gemeinde weitere mögliche Nutzer informiert werden, damit sie nicht vergebliche Einwählversuche starten.

### **Inhalte**

- die Gemeinden und Dienste sind für die Pflege und Aktualisierung ihrer Bereiche zuständig. Veränderungen nehmen grundsätzlich nur die in diesem Bereich auch tätigen Nutzer vor. Die Chefredaktion behält sich vor, Texte zu entfernen, sofern sie den Zielen der Seite widersprechen.
- Inhalte in Text und Bild, die der Achtung der Menschenwürde und –rechte anderer widersprechen, die zum Beispiel Gewalt verherrlichen, andere Religionen, Rassen, Geschlechter oder einzelne Personen diffamieren, sind auf dieser Seite verboten und werden umgehend entfernt.
- Es werden keine Werbung (z.B. Banner) auf die Seite und keine Links oder Verlinkungen auf kommerzielle Seiten gesetzt. Werbung in gedruckten Medien (z.B. Gemeindebriefe), die zum Download eingestellt werden, ist davon ausgenommen.
- Linkwünsche können mit der Angabe der Internetadresse an die Chefredaktion gegeben werden und werden dann nach Prüfung gesetzt oder nicht gesetzt.

### **Rechtliches**

- Fotos, Texte, Musik und Filme, die nicht von den Nutzern oder aus der Gemeinde/dem Dienst selbst stammen, müssen vom Urheber autorisiert werden (z.B. schriftliche Genehmigung geben lassen; Hinweis auf die fremde Autorenschaft (Quellenangabe) auf der Internetseite bzw. Bildnachweis)
- Es werden vom Kirchenkreis keine Honorare an Fotografen oder Autoren bezahlt. Jede Person hat das Recht am eigenen Bild. Deshalb: bei Einzelporträts immer die Zustimmung des Abgebildeten und bei Kindern die der Eltern für die Veröffentlichung geben lassen! Anders ist es bei größeren, öffentlichen Veranstaltungen, wenn es sich um Menschengruppen handelt, die Beiwerk zu einer Landschaft oder sonstigen Öffentlichkeit sind (z.B. Konzertbesucher, Gemeindefest).

*Stand: 5.7.2006*

## Anlage zum Redaktionsstatut

### Tipps zur Form

- Texte die aus einer Vorlage eingefügt werden, vorher als .txt-Datei abspeichern und über den Editor öffnen, Text kopieren und anschließend in das Template einfügen.
- Texte zum Download als pdf-Datei zur Verfügung stellen. Worddokumente können von anderen Nutzern verändert werden und mit dieser Änderung wieder ins Netz gestellt werden.
- Bitte die Texte sorgfältig lesen und in Zweifelfällen im Duden nachschlagen; amsicara macht keine Rechtschreibkorrektur.
- Auf Verständlichkeit der Texte achten; viele Fotos verwenden; kurze Texte.
- Daten und Zahlen in Fließtexten: Wochentage möglichst ausschreiben; Monate ebenfalls; 12 Uhr; 13.30 Uhr etc.; Abkürzungen und Fachwörter vermeiden (oder: erklären).
- Zu Fotos: Bildunterschriften und Fotonachweis; Texte fremder Autoren mit Namen unterschreiben
- Fotos: im Querformat maximal 380 Pixel, weil sonst das Format verschoben wird.
- Formatverschiebungen (z.B. Infobox ist auseinander gerissen) lassen sich oft durch die Trennung langer Wörter (E-Mailadressen, Internetadressen) vermeiden. In diesen Fällen bitte kontrollieren, ob die Verlinkung noch korrekt ist oder neu eingegeben werden muss.

### Adresse/ Kontakt zur Chefredaktion

- Sabine Freitag, Schmiedekampstraße 2c, 30890 Barsinghausen, Telefon: 05105/809265, Fax: 05105/809279, E-Mail: [sabine.Freitag@evlka.de](mailto:sabine.Freitag@evlka.de)
- Beratung von Gemeinden und Diensten beim weiteren Aufbau der Seiten.
- Information von Ansprechpartnern per Mail, wenn sich in Templates oder im Aufbau der Seiten etwas verändert hat.

*Stand: 5.7.2006*